

*Seminarplan des Bildungsurlaubes:*

**Office-Anwendungen: Word, Excel, PowerPoint, Outlook - Aspekte der Datenverarbeitung in der Gesellschaft, Auswirkungen, Veränderungen**

---

**Montag**

- 08:30 – 12:00 Uhr
- Vorstellung der Teilnehmer und der Bildungsurlaubsinhalte
  - Grundlegendes zum Betriebssystem und der Benutzeroberfläche WINDOWS
  - Übersicht typischer Computeranwendungen im Alltag: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechniken, organisieren mit Outlook
- 13:00 – 15:30 Uhr
- Textverarbeitung
  - praktische Übungen am PC, Layout und Darstellung von Informationen
- 

**Dienstag**

- 08:30 – 12:00 Uhr
- Tabellenkalkulation
  - spezifische Arbeitstechniken der Datendarstellung
  - praktische Übungen am PC
- 13:00 – 15:30 Uhr
- mögliche Tabellenberechnungen am Beispiel aus dem betrieblichen Alltag
  - Integration und Verknüpfungen von Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
  - Dokumentenverwaltung mit Outlook
  - gesellschaftliche Auswirkungen des EDV-Einsatzes (1 Std. gesellschaftspolitische Bildung)
- 

**Mittwoch**

- 08:30 – 12:00 Uhr
- Arbeiten mit Folien und Präsentationslayouts
  - Arbeiten mit Objekten, markieren, gruppieren
  - Grafiken, Cliparts und Diagramme
  - praktische Übungen am PC
- 13:00 – 15:30 Uhr
- Aspekte neuer Technologien. Diskussion über die Veränderungen von Arbeitsbedingungen, Arbeitsplätzen und Qualifikationsstrukturen durch den EDV-Einsatz
  - die neuen Informations- und Kommunikationstechnologien, Entwicklungstendenzen, gesellschaftliche Veränderungen und verantwortungsbewusster Einsatz der EDV (2.5 Std. gesellschaftspolitische Bildung)
-

### **Donnerstag**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 08:30 – 12:00 Uhr | <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeiten mit Outlook</li><li>• praktische Übungen am PC</li><li>Präsentation von Ergebnissen mit PowerPoint</li></ul>  |
| 13:00 – 15:30 Uhr | <ul style="list-style-type: none"><li>• Urheberrechte von Daten und Programmen, Bestimmungen, Auslegung der gesetzlichen Vorschriften, Raubkopien</li><li>• Ergonomie am Arbeitsplatz, Arbeitsplatzgestaltung, Arbeitssicherheit, gesetzliche Vorschriften und Richtlinien, praktische Umsetzung und Zuständigkeiten in betrieblichen und öffentlichen Strukturen (2.5 Std. gesellschaftspolitische Bildung)</li></ul> |
- 

### **Freitag**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 08:30 – 12:00 Uhr | <ul style="list-style-type: none"><li>• Serienbriefe, Verknüpfung von Officeanwendungen</li><li>• praktische Übungen am PC</li></ul> |
| 13:00 – 15:30 Uhr | <ul style="list-style-type: none"><li>• praktische Übungen am PC</li><li>• Abschlussdiskussion</li></ul>                             |
-